







## Matrículas para o ano letivo 2020/2021

1 — O pedido de matrícula é apresentado **preferencialmente via Internet**, no **portaldasmatrículas.edu.gov.pt**, com recurso à autenticação através de cartão de cidadão, chave móvel digital **ou, pelo processo mais simples, utilizando as credenciais de acesso ao Portal das Finanças. (NIF e senha do IRS)**

2 - Os registos de 1ª **matrícula, renovações de matrícula e pedidos de transferência de escola para a educação pré-escolar e matrícula no 1º ano do 1º ciclo** do ensino básico decorrem de **4 de maio a 30 de junho**.

3 - Os registos de matrícula nos **outros anos** iniciais de ciclo 5º, 7º e 10º anos de escolaridade, as renovações de matrícula e os pedidos de transferência de escola nos 1º, 2º, 3º ciclos do ensino básico e ensino secundário decorrem de **26 de junho a 8 de julho**.

### Documentação necessária

| Para todos os anos de escolaridade   | Específico do 1º Ciclo:  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Cartão de Cidadão do encarregado de educação e do aluno;</li> <li>Senha das Finanças (a mesma senha utilizada no IRS)</li> <li>Declaração de residência (recibo da luz/água ou declaração da entidade patronal);</li> </ul> | <p>Outros documentos a preencher junto com a matrícula e que deverão ser enviados para o seguinte mail <a href="mailto:secretaria@aemaximinos.net">secretaria@aemaximinos.net</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Requerimento de matrícula condicional </li> <li>Ficha de atualização de dados </li> <li>Componente de apoio à família </li> <li>Auxílios económicos 1 </li> <li>Auxílios económicos 2 </li> <li>Esclarecimento ERM C </li> </ul> |

**Não sendo possível fazer via internet**, o pedido de matrícula pode ser apresentado de modo presencial na Escola EB 1, frequentada pelo seu educando, e na Escola Secundária de Maximinos, para o 2º, 3º ciclos do ensino básico e do ensino secundário, de acordo com seguinte calendário:

### Calendarização

| Mês   | Dias | 1º ciclo   |
|-------|------|--|
| julho | 02   | Alunos que frequentaram o 4º ano                 |
|       | 03   | Alunos que frequentaram o 1º ano                 |
|       | 06   | Alunos que frequentaram o 2º ano                 |
|       | 07   | Alunos que frequentaram o 3º ano                 |
|       | 08   | Pré-escolar                                      |
| Mês   | Dias | 2º, 3º ciclos e ensino secundário - Anos/Turmas  |
| julho | 01   | 9º1; 9º2; 9º3; 9º4; 9º5                          |
|       | 02   | 11º1; 11º2; 11º3                                 |
|       | 06   | 5º1; 5º2; 5º3; 5º4; 5º5; 5º6; 10º1 e 10º 2       |
|       | 07   | 6º1; 6º2; 6º3; 6º4; 6º5; 6º6; 7º1; 7º2; 7º3      |
|       | 08   | 7º4; 7º5; 7º6; 8º1; 8º2; 8º3; 8º4; 8º5; 8º6; 8º7 |

Obs: os **alunos do 9º ano que se inscreveram para realizar Provas de Equivalência à Frequência (PEF)** matriculam-se na Secretaria após a publicitação dos resultados.

De modo a facilitar o processo presencial de registo de matrícula, solicita-se ao EE que, não possa estar presente no momento da matrícula, proceda ao preenchimento prévio da declaração de consentimentos disponibilizada [aqui](#) e a entregue no ato de registo de matrícula presencial.

### Local de apoio às matrículas:

- 1º ciclo e Pré-Escolar: Escola EB 1 frequentada pelo seu educando;
- Restantes anos: Escola Secundária de Maximinos

### Horário de funcionamento do serviço:

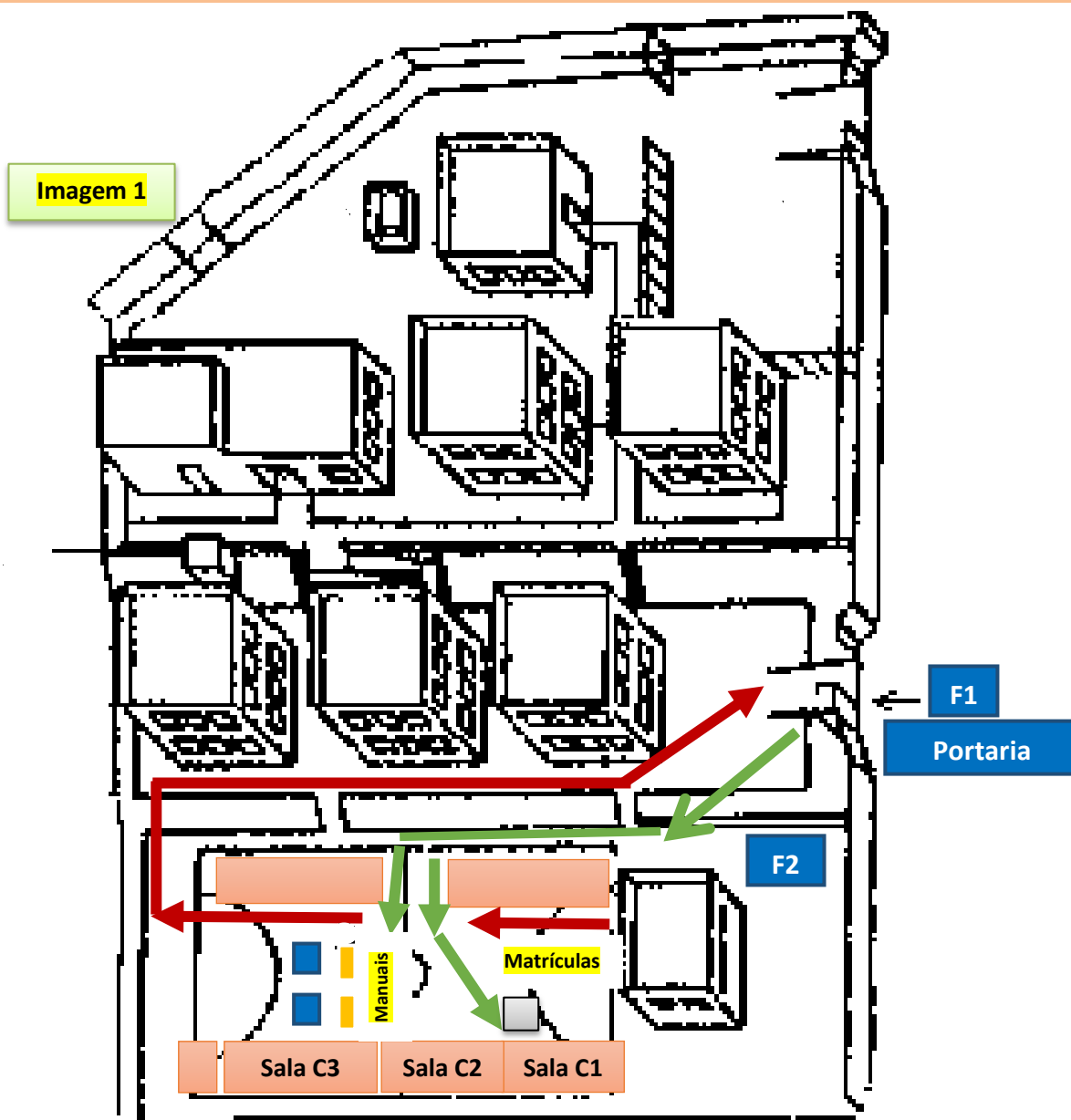
- 1º ciclo e Pré-Escolar: a combinar entre o Professor titular de turma e o Encarregado(a) de Educação;  
Restantes anos: **manhã** – 09h.00 às 12h.30; **tarde** – 14h.00 às 17h.30

**Percursos** de entrada e saída: ver imagem 1.

**Nota 1:** é obrigatório o uso de máscara, durante todo o circuito, no interior da escola e deverão ser respeitadas todas as regras de distanciamento físico, etiqueta respiratória e higienização das mãos, determinadas pelas autoridades de saúde.

**Nota 2:** o atendimento será realizado por ordem de chegada;

## Matrículas para 2020/2021 e Devolução de Manuais Percursos de entrada, atendimento e saída dos EE/Alunos



**F1** Funcionário de controlo de entradas e saídas - portaria (apoio à devolução de manuais e matrículas);

**F2** Funcionário de apoio/encaminhamento dos EE/Alunos nos percursos de entrada e saída;

Contenedores

Posto de entrega dos livros (duas filas)

- Local das matrículas

Funcionários de atendimento ao Encarregados de Educação/alunos (recepção/verificação dos manuais)

**Salas C1 e C2** – Portal das matrículas (computadores)

**Sala C3** – Plataforma e organização dos manuais recolhidos.